

ZARZĄDZENIE NR 996/21
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia "Instrukcji zarządzania systemem monitoringu miejskiego Gminy Choszczno"

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r., poz. 713, poz. 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam "Instrukcję zarządzania systemem monitoringu miejskiego Gminy Choszczno" stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Instrukcję podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w BIP Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń oraz na stronie www.choszczno.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska oraz Naczelnikowi Wydziału Administracji Lokalami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Podpis Burmistrza]
Burmistrz

Otrzymują:

- 1) Wydział Organizacyjno-Prawny;
- 2) Wydział ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska;
- 3) Wydział Administracji Lokalami.

[Podpis Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawny]
Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawny

Załącznik do zarządzenia Nr 976/21

Burmistrza Choszczna

z dnia 28 stycznia2021 r.

INSTRUKCJA ZARZĄDZANIA MONITORINGIEM MIEJSKIM GMINY CHOSZCZNO

§ 1. 1. Instrukcja określa:

- 1) zasady funkcjonowania systemu monitoringu miejskiego zwanego dalej "monitoringiem" zlokalizowanego w obiektach stanowiących własność Gminy Choszczno i w przestrzeni publicznej Gminy Choszczno;
- 2) zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu;
- 3) sposobu zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu
- 4) zasady udostępniania zgromadzonych danych.

2. Monitoringiem mogą być objęte:

- 1) pomieszczenia obiektów budowlanych;
- 2) bramy, prześwity;
- 3) windy inne urządzenia techniczne;
- 4) ciągi piesze;
- 5) drogi;
- 6) tereny zielone;
- 7) place zabaw;
- 8) targowiska;
- 9) parkingi, wiaty śmietnikowe;
- 10) składowiska odpadów;
- 11) inne miejsca w przestrzeni publicznej, w których naruszane są zasady porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§ 2. 1. Podstawowym celem monitoringu miejskiego jest zwiększenie bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów i przestrzeni użyteczności publicznej, jak również ochrona mienia komunalnego.

§ 3. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, jak również stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratorów.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).

3. Miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi w miejscach zapewniających ogólnodostępną widoczność.

4. Prawidłowy poziom zabezpieczania systemu monitoringu miejskiego zostaje zapewniony przez:

- 1) uniemożliwienie osobom postronnym uzyskiwanie nieupowaznionego dostępu do systemu;
- 2) instalowanie nowego lub aktualizowanie już zainstalowanego oprogramowania wyłącznie przez uprawnionych użytkowników systemu.

§ 4. 1. Administratorem danych osobowych utrwalonych na nagraniach pochodzących z monitoringu miejskiego jest Burmistrz Choszczna.

2. Dozorem i monitorowaniem poprawności funkcjonowania systemów monitoringu, dokonywaniem drobnych napraw oraz rejestrowaniem danych na rejestratorze zajmuje się specjalistyczna firma, na podstawie podpisanej umowy na świadczenie tych usług oraz umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu wizyjnego upowaznieni są:

1) Burmistrz Choszczna,

2) wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego na podstawie udzielonego upoważnienia, zwani dalej użytkownikami;

3) uprawnione przez przepisy prawa organy i instytucje (Policja, sądy, prokuratorzy itp.);

4) inne podmioty, które wykazą istnienie interesu prawnego do udostępnienia zapisu po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Choszczna.

4. Użytkownik otrzymuje od firmy o której mowa w ust. 1 unikalny identyfikator i stosuje znane wyłącznie jemu hasło.

5. W przypadku większej liczby użytkowników dopuszczalne jest utworzenie jednego konta dla grupy osób w celu śledzenia obrazu na żywo z ekranu monitora.

6. Zmiany dotyczące użytkownika systemu monitoringu wizyjnego, takie jak rozwiązanie umowy o pracę lub utrata upoważnienia są przesłanką do natychmiastowego wyrejestrowania użytkownika z systemu monitoringu oraz unieważnienia hasła.

7. Upoważniony pracownik może wykonać kopię danych z systemu monitoringu wyłącznie za zgodą Administratora danych lub na jego polecenie.

8. Użytkownik systemu monitoringu zobowiązany jest poinformować Administratora danych osobowych o każdym naruszeniu zasad bezpieczeństwa.

9. Ewidencje osób upoważnionych do przetwarzania danych w systemie monitoringu prowadzi Administrator danych.

§ 5. 1. Dane z systemu monitoringu przechowywane są na dyskach twardych o dużej pojemności przystosowanych do pracy ciągłej, będących w posiadaniu firmy o której mowa w § 4 ust. 2.

2. Z zapisanych danych nie jest tworzona kopia zapasowa.

3. Dane przechowywane są przez okres 10 dni, po czym następuje ich nadpisanie.

§ 6. 1. Zabezpieczenia monitoringu mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

2. Zabezpieczenia powinny:

- uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym,

- zapewnić przetwarzanie danych wyłącznie osobom do tego upoważnionym.

3. Infrastruktura techniczna systemu monitoringu powinna być dostępna wyłącznie dla osób uprawnionych, posiadających upoważnienie dopuszczające przetwarzanie danych osobowych.

4. Zabezpieczenia przetwarzania danych w systemie monitoringu realizowane są w trzech obszarach: zabezpieczenia systemu, ochrona sprzętu oraz ochrona pomieszczeń.

§ 7. 1. Dane z monitoringu zabezpiecza się do celów dowodowych:

·uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom i prokuratorom na podstawie odrębnych przepisów;

·w uzasadnionych wypadkach osobom korzystającym z nieruchomości objętych zakresem monitoringu wizyjnego, które zostały uszkodzone na terenach objętych monitoringiem wizyjnym, w celu zgłoszenia zaistnienia zdarzenia do stosownych organów.

2. Kazdorazowe zabezpieczenie danych osobie zainteresowanej odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechnienia zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw.

3. Kazdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego wymaga zgody Administratora danych osobowych tj. Burmistrza Choszczna. W uzasadnionych przypadkach Administrator danych osobowych może odmówić zabezpieczenia danych z monitoringu wizyjnego.

4. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 2, w zakresie złożonego wniosku z zastrzeżeniem, że obraz zostanie wcześniej poddany anonimizacji danych osobowych osób trzecich, nieuczestniczących w zdarzeniu.

5. Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego i oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

6 Administrator przechowuje kopie nagrań o których mowa w ust. 4 przez okres trzech miesięcy liczonych od dnia złożenia wniosku przez osobę zainteresowaną. Po tym okresie kopia zostanie zniszczona.

7. Udostępnienie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w "Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu miejskiego Gminy Choszczno" (załącznik nr 2 do Instrukcji).

WNIOSEK

O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU MIEJSKIEGO GMINY CHOSZCZNO

Choszczno, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego zlokalizowanego w
dotyczącego okresu (wskazać zakres czasowy nie późniejszy niż 10 dni od daty złożenia wniosku)

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania danych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
wnioskodawca

Wrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
Burmistrz Choszczna

Potwierdzam odbiór płyty CD/DVD.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że celem zabezpieczenia przez Gminę Choszczno wskazanych przeze mnie danych z monitoringu miejskiego, jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, że pozyskane przeze mnie dane nie będą rozpowszechniane oraz udostępniane innym osobom, a po ich wykorzystaniu na cele wskazane powyżej zostaną przeze mnie zniszczone.

.....
data i podpis wnioskodawcy

**REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU MIEJSKIEGO GMINY
CHOSZCZNO**

L.p.	Dane wnioskodawcy	nr. sprawy	data złożenia wniosku	przedmiot wniosku	załatwiający wniosek	sposób załatwienia	data przekazania nośnika	uwagi