

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia na działania termo modernizacyjne w związku z dofinansowaniem projektu „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Choszczno”

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU  
w ramach projektu pn.

„Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Choszczno”  
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 działanie 2.15 *Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:  
GMINĄ CHOSZCZNO, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, NIP: 5941530307, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Choszczno, zwaną dalej Grantodawcą

a  
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym o nr ..... serii .....  
..... wydanym w dniu ..... przez .....  
....., zamieszkałym w .....  
....., zwanym/zwaną dalej Grantobiorcą.

**WYKAZ POJĘĆ:**

**Grant** – środki w wysokości 25 000 zł (częściowa termomodernizacja) lub 50 000 zł (pełna termomodernizacja) powierzone Grantobiorcy przez Grantodawcę na termomodernizację budynku jednorodzinego wraz z wymianą źródła ciepła na mniej emisyjne;

**IZ RPO WZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

**Kontrola I stopnia** – kontrola prowadzona przez Grantodawcę u Grantobiorcy, której pozytywny wynik warunkuje przekazanie Grantu;

**Kontrola II stopnia** – kontrola prowadzona przez Grantodawcę u Grantobiorcy w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy dokonanej przez IZ RPO WZ w ramach Projektu.

**Projekt** – projekt pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Choszczno”

**Regulamin udzielania Grantu** – Regulamin udzielania wsparcia na działania termomodernizacyjne w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Choszczno” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*;

**Rozliczenie Grantu** – formularz rozliczenia Umowy o powierzenie Grantu;

**Zgłoszenie** – formularz Zgłoszenia o przyznanie Grantu;

**§ 1.**

**Zakres umowy**

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie przez Grantodawcę oraz wykorzystanie i rozliczanie przez Grantobiorcę grantu na realizację Zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmującego pełną lub częściową termomodernizację<sup>1</sup> budynku jednorodzinego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na<sup>2</sup>:

- 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
- 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
- 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:

<sup>1</sup> Zadanie nieobjęte realizacją skreślić

<sup>2</sup> Zadanie nieobjęte realizacją skreślić

- a. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego;
- b. zainstalowaniu ogrzewania olejowego;
- c. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialne źródła energii;
- d. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności;
- e. ogrzewaniu opartym o spalanie gazu ciekłego (z butli).

W nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr .....pod adresem ....., do której Grantobiorca posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie ..... (dalej: Zadanie).

2. O zakresie niezbędnych do wykonania prac termo modernizacyjnych (pełnej lub częściowej termomodernizacji) przesądzą zapisy audytu energetycznego.
3. Integralną częścią umowy jest:
  - 1) Regulamin udzielania wsparcia na działania termo modernizacyjne w związku z dofinansowaniem projektu „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Choszczno” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy (dalej: Regulamin);
  - 2) Zgłoszenie o przyznanie grantu nr ..... (dalej: Zgłoszenie)

## § 2.

### Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach umowy Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji Zadania w oparciu o Zgłoszenie o przyznanie grantu i Regulaminu w celu osiągnięcia planowanych wskaźników: poziomu zapotrzebowania budynku na energię EPH+W poniżej 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok, poprawy efektywności energetycznej budynku o minimum 25% oraz uzyskania redukcji emisji CO<sub>2</sub> o min.30%;
  - 2) zachowania Zadania sfinansowanego w ramach umowy w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości projektu (5 lat, licząc od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rzecz Grantodawcy), co oznacza, że nie może zająć którakolwiek z okoliczności:
    - a) wprowadzanie samodzielnej modyfikacji systemu ogrzewania w tym nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
    - b) likwidacja systemu ogrzewania bez zgody Grantodawcy,
    - c) zmianę własności jakichkolwiek elementów systemu ogrzewania bez zgody Grantodawcy,
    - d) zmiana sposobu użytkowania systemu ogrzewania lub jego elementów,
    - e) wykorzystanie ciepła z systemu ogrzewania na cele inne niż określone w Regulaminie,
    - f) zmiana lokalizacji jakichkolwiek elementów systemu ogrzewania bez zgody Grantodawcy,
    - g) przeprowadzeni modernizacji mających wpływ na zmniejszenie efektywności energetycznej budynku,
    - h) zniszczenie lub utrata lub kradzież systemu ogrzewania i jego nieodtworzenie w terminie 45 dni;
  - 3) zawarcia w umowie kupna – sprzedaży (zbycia) lub w innej umowie w wyniku której nastąpi zmiana użytkownika budynku lub jego części, w którym nastąpiła termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła o utrzymaniu trwałości projektu, t.j. 5 lat, licząc od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rzecz Grantodawcy,
  - 4) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach właścicielskich term modernizowanego budynku jednorodzinne, w którym nastąpiła wymiana źródła ciepła. W przypadku niedotrzymania ww. zobowiązania Grantobiorca dokona zwrotu przyznanego Grantu.
  - 5) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności zmodernizowanej infrastruktury i zachowania gwarancji;



2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, tj. 5 lat, licząc od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rzecz Grantodawcy.

## § 5.

### Procedura realizacji umowy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji Zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.
2. Rozpoczęcie Zadania przed podpisaniem umowy, za wyjątkiem wykonania dokumentacji projektowej, może skutkować odstąpieniem od podpisania tej umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Grantodawcy.
3. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji Zadania, a w szczególności na:
  - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
  - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
  - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej – w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
  - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
  - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
  - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami wężła ciepłego, o ile urządzenia wężła ciepłego pozostaną własnością zgłaszającego;
  - 7) wykonanie zaleceń i robót określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W poniżej 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok;
  - 8) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej oraz opinii kominiarskiej.
4. W przypadku systemu ogrzewania objętego grantem dopuszcza się wykonanie instalacji, które spełniają wymogi określone w § 1 Regulaminu.
5. Po zakończeniu realizacji Zadania Grantobiorca przedkłada Rozliczenie umowy o przyznaniu grantu z załączonymi dokumentami (w oryginale) potwierdzającymi wykonanie Zadania objętego grantem.

## § 6.

### Warunki rozliczenia i przekazania grantu

1. Podstawą do rozliczenia grantu jest złożenie przez Grantobiorcę, po zakończeniu realizacji Zadania określonego w umowie, kompletnego Rozliczenia umowy o przyznaniu grantu nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Podstawą do przekazania grantu jest:
  - a) zatwierdzenie przez Grantodawcę prawidłowego i kompletnego Rozliczenia umowy o przyznaniu grantu,
  - b) przeprowadzenie przez Grantodawcę kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Zadania zgodnie z Umową o przyznaniu grantu, Regulaminem udzielania wsparcia na działania termomodernizacyjne w związku z dofinansowaniem z projektu „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Choszczno”, Rozliczeniem umowy o przyznaniu grantu,
  - c) potwierdzenie przez Grantodawcę prawidłowej realizacji Zadania.
3. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę przelewem na rachunek bankowy ostatecznego odbiorcy w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przez Grantodawcę prawidłowej realizacji Zadania.

4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w Rozliczeniu umowy o przyznanie grantu Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.

## § 7.

### Rozwiązanie umowy oraz zwrotu grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
  - 1) wprowadzania samodzielnej modyfikacji systemu ogrzewania w tym nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
  - 2) likwidacji systemu ogrzewania bez zgody Grantodawcy,
  - 3) zmiany własności jakichkolwiek elementów systemu ogrzewania bez zgody Grantodawcy,
  - 4) przeprowadzenia modernizacji mających wpływ na zmniejszenie efektywności energetycznej budynku,
  - 5) zmiany sposobu użytkowania systemu ogrzewania lub jego elementów,
  - 6) wykorzystania ciepła z systemu ogrzewania na cele inne niż określone w Regulaminie,
  - 7) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów systemu ogrzewania bez zgody Grantodawcy,
  - 8) zniszczenia lub utraty lub kradzieży systemu ogrzewania i jego nieodtworzenie w terminie 45 dni.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z któregoś z warunków określonych w umowie może stanowić podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy (rozwiązanie umowy może być dokonane w formie jednostronnego oświadczenia Grantodawcy).
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

## § 8.

### Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji Zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu Zadania oraz w okresie trwałości Projektu. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie Zadanie lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji Zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania, w szczególności:
  - a) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
  - b) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;

- c) potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów,
  - d) wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania,
  - e) wykazania wykonania wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania.
4. W okresie trwałości projektu kontrola obejmuje między innymi sprawdzenie sposobu eksploatacji zamontowanego - zmienionego źródła ciepła.
  5. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
  6. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
    - a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pocztę;
    - b) bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Zadania.W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani na piśmie przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.
  7. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół pokontrolny zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik oraz zalecenia pokontrolne.

## § 9.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 730) wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy zarówno przez Grantodawcę jak również Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Choszczna.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choszcznie pod adresem: <http://bip.choszczno.pl/dokumenty/menu/78>
4. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.
5. Grantodawca zobowiązuje się do poinformowania Grantobiorcy o terminie otrzymania płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WZ w ramach Projektu.

### OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.



.....  
Gmina Choszczno

.....  
Grantobiorca