Choszczno, dnia………………………………

**WNIOSEK**

**o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: *(zaznaczyć właściwe „X”)*

* „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
* „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
* „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię/imiona i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Adres i siedziba przedsiębiorcy: *(adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej)*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

NIP: ...................................................................................................................................

Nr telefonu …………………………………………………………………………………

e-mail ………………………………………………………………………………………..

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS (o ile przedsiębiorca posiada): .............................................................

Pełnomocnik: *(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., dokument pełnomocnictwa jako załącznik)*

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Oznaczenie imprezy, podczas której planowana jest sprzedaż: *(nazwa i miejsce imprezy)*

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Wnioskowany okres ważności zezwolenia: ..........................................................................

Ilość punktów sprzedaży podczas imprezy: ................................

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

...........................................................................................................................................................

Uwagi: *(adres do korespondencji/inne)*

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

##  .................................................................................................

 Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

# Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

# **POUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
2. pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
3. pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
4. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Choszczno
5. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu 14 dni**.
6. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.
7. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub zezwolenia kateringowe** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
8. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść na rachunek bankowy numer:
**83 83590005 0028 9098 2000 0005.** Na przelewie należy dokładnie wpisać **numer zezwolenia.**
9. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć **dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa** oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.Opłatę skarbowąnależy wnieść gotówką lub bezgotówkowo, przelewem lub w kasie Urzędu na rachunek bankowy numer: **83 83590005 0028 9098 2000 0005.**