Choszczno , dnia……………………………

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: *(zaznaczyć właściwe „X”)*

* „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
* „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
* „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię/imiona i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Adres i siedziba przedsiębiorcy: *(adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej)*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

NIP: ……………………………………………………………………………………………

Nr telefonu …………………………………………………………………..

e-mail …………………………………………………………………………

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS (o ile przedsiębiorca posiada): ..........................................................

Pełnomocnik: *(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., dokument pełnomocnictwa jako załącznik)*

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Nazwa oraz adres punktu sprzedaży: ...................................................................................................................

Lokalizacja punktu sprzedaży: *(np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, kiosk, pawilon)*

...........................................................................................................................................................

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

...........................................................................................................................................................

Przedmiot działalności gospodarczej:

* handel detaliczny
* gastronomia

Uwagi: *(adres do korespondencji/inne)*

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

##  .................................................................................................

 Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

# **POUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
3. zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
4. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
5. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej
1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu miesiąca**, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.
6. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
7. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.
8. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść na rachunek bankowy **83 8359 0005 0028 9098 2000 0005.** Na przelewie należy dokładnie wpisać **numer zezwolenia**.
9. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć **dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa** oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.Opłatę skarbowąnależy wnieść na rachunek bankowy numer: **83 8359 0005 0028 9098 2000 0005**