

**Zapytanie ofertowe na zadanie:  
„Aktualizacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji - SZBI”**

**I. Zamawiający:**

**Urząd Miejski**  
**ul. Wolności 24**  
**73-200 Choszczno**  
Tel. +48 95 765 93 00 Fax. +48 95 765 93 06  
sekretariat@choszczno.pl  
www.choszczno.pl

**II. Przedmiot zamówienia:**

Opis projektu

W związku z realizacją projektu p.t. "Zwiększenie cyberbezpieczeństwa Urzędu Miejskiego w Choszcznie", realizowanego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

Celem realizowanego projektu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji Urzędu Miejskiego w Choszcznie. Projekt realizuje cel szczegółowy Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2 - Wzmocnienie Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa w zakresie zapewnienia cyberbezpieczeństwa Urzędu poprzez budowę, rozwój oraz wdrożenie narzędzi służących do monitorowania bezpieczeństwa, zbierania, analizy i wymiany informacji o zagrożeniach, podatnościach i incydentach, a także poprzez rozwój kompetencji cyfrowych pracowników Urzędu w obszarze cyberbezpieczeństwa.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie usługi przygotowania dokumentów i procedur Systemu Zarządzania Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskiego w Choszcznie.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV**

**728100001**- Usługi audytu komputerowego

**II. Zakres usługi**

1. Przygotowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnej z ISO oraz KRI:
  - a. Nadzór nad Udokumentowanymi Informacjami (klasyfikacja danych):
    - i. Dokument - Nadzór nad Udokumentowanymi Informacjami
  - b. Audyt Wewnętrzny a w ramach jego:
    - i. Dokument - Monitorowanie Skuteczności Zintegrowanego Systemu Zarządzania
    - ii. Dokument - Audyt Wewnętrzny ZSZ
    - iii. Dokument - Przegląd Zarządzania
    - iv. Dokument - Działania Korygujące
  - c. Polityka Bezpieczeństwa Teleinformatycznego a w ramach niej:
    - v. Dokument - Polityka Dostępu do Środowiska Teleinformatycznego
    - vi. Dokument - Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców
    - vii. Dokument - Polityka Pozyskiwania Rozwoju i Utrzymania Systemów
    - viii. Dokument - Zarządzanie Nośnikami Informacji
    - ix. Dokument - Zarządzanie Podatnościami
    - x. Dokument - Zarządzanie Incydentami Bezpieczeństwa

- xi. Dokument - Rejestr Zdarzeń i Incydentów
- xii. Dokument - Instrukcja Zabezpieczenia Materiału Dowodowego
- xiii. Dokument - Polityka nadawania, odbierania, modyfikacji uprawnień
- d. Zarządzanie Bezpieczeństwem Zasobów Ludzkich a w ramach jego:
  - i. Dokument - Zarządzanie Bezpieczeństwem Zasobów Ludzkich
- e. Zarządzanie Wyjątkami Bezpieczeństwa Informacji a w ramach jego:
  - i. Dokument - Zarządzanie Wyjątkami Bezpieczeństwa Informacji
- f. Zasady Postępowania z Informacjami
  - i. Dokument - Zasady Postępowania z Informacjami
- g. Polityka i metodyka zarządzania ryzykiem

### III. Inne Wymagania dla Wykonawcy.

W ramach złożonej oferty, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Świadczenia usługi aktualizacji PBI, analizy ryzyka, opracowania metodyk zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) udzielania bezpłatnych porad telefonicznych osobom wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przygotowania do audytu PBI (porady udzielane mają być w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 16.00) przez okres trwania usługi.

### IV. Harmonogram realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do 35 dni od dnia podpisania zlecenia.

### V. Kryteria i sposób oceny ofert

1. O zamówieni mogą ubiegać się wykonawcy posiadający Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego,
2. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty spełniające poniższe wymagania, w tym podstawowe – iż, złożona oferta dotyczy **Aktualizacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji - SZBI.**
3. Zamawiający będzie oceniał te oferty, które spełniają wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu.

### VI. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert.

### VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: [ikolanczyk@gmina.choszczno.pl](mailto:ikolanczyk@gmina.choszczno.pl) do dnia 29.07.2024 r. do godz.15.00 Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany;
  - 2) aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub odpis z KRS;
4. Osoby wyznaczone do kontaktu z Dostawcą: Pani Izabela Kolańczyk tel. 95 7659393, w godzinach w godz. od 9.00 do 15.00 oraz pod adresem email: [ikolanczyk@gmina.choszczno.pl](mailto:ikolanczyk@gmina.choszczno.pl).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania opisu przedmiotu zamówienia, w tym wzoru umowy oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Urzędu Miejskiego w Choszczynie,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”

19.07.2024r.

BURMISTRZ  
  
mgr Artur Roczyński

(data) (podpis kierownika Zamawiającego  
lub upoważnionego pracownika)