**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Wsparcie rodzin w Gminie Choszczno” nr projektu FEPZ.06.22-IP.01-0006/23**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej**

**w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 czerwca 2024 do 31 lipca 2025 roku w Gminie Choszczno.
2. Cel główny projektu to poprawa sytuacji społecznej u min. 80% ze 180 os (112 kobiet, 68 mężczyzn) z 60 rodzin z dziećmi doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Gminie Choszczno w woj. zachodniopomorskim, w tym 60 rodziców (50 kobiet, 10 mężczyzn) i 120 dzieci (62 kobiety, 58 mężczyzn) poprzez realizację wsparcia według ich indywidualnych potrzeb (opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia dla rodzin; wsparcie dla dzieci, rodziców, wspólne wydarzenia, spotkania integracyjne dla rodzin) oraz podniesienie kompetencji 8 przedstawicieli kadry pracującej z rodziną (7 kobiety,1 mężczyzna) w okresie 01.06.2024–31.07.2025.
3. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 60 rodzin biologicznych z dziećmi doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych (w tym 60 rodziców -50 kobiet, 10 mężczyzn i 120 dzieci-62 kobiety, 58 mężczyzn) i 8 przedstawicieli kadry pracującej z rodziną (7 kobiet,1 mężczyzna), zamieszkujących w rozumieniu KC w Gminie Choszczno
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej:

Gminie Choszczno ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno https://www.choszczno.pl/

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choszcznie, ul. Wolności 41, 73-200 Choszczno https://choszczno.naszops.pl/

**§ 2**

**Słownik pojęć**

 Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Choszczno.
2. Projekt – projekt pt. „Wsparcie rodzin w Gminie Choszczno” nr projektu FEPZ.06.22-IP.01-0006/23
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna – rodzic, dziecko zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie oraz kadra Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie
4. Biuro Projektu: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choszcznie, ul. Wolności 41, 73-200 Choszczno.

**§3**

**Zakres oferowanego wsparcia w projekcie**

1. **Wsparcie oferowane RODZIN** w ramach projektu:
2. Praca z rodziną- opracowanie Indywidualnych ścieżek wsparcia.
3. Praca z rodziną- wsparcie skierowane do dzieci.

\*\*Indywidualne poradnictwo Psychologa

\*\*Grupowe treningi umiejętności społecznych

\*\*Grupowe warsztaty terapeutyczne

\*\*Grupowe zajęcia psychospołeczne

1. Praca z rodziną- wsparcie skierowane do rodziców:

\*\*Szkolenie "Akademia rodzica" z kompetencji wychowawczych

\*\*Trening cyfrowy

\*\*Indywidualne poradnictwo psychologiczne

\*\*Spotkania grupy samopomocowej

\*\*Grupowa terapia uzależnień

\*\*Indywidualne poradnictwo obywatelskie

1. Wsparcie rodzin – animacje rodzinne.
2. Wsparcie rodzin - wspólne działania dla dzieci i rodziców.
3. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry wsparcia rodziny:

\*\*Superwizje

\*\*Szkolenia

**§4**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja rozpoczyna się 01.06.2024 r. i prowadzona będzie do dnia 31.07.2024 r. z możliwością przedłużenia – do momentu wyłonienia grupy docelowej.
2. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu
na kolejny miesiąc/e.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 4 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:
	1. osobiście do sekretariatu: MGOPS ul. Wolności 41, 73-200 Choszczno
4. Dokumenty rekrutacyjne dla RODZIN składają się z:
	1. formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie)
	2. zaświadczenia potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Choszczno
	3. zaświadczenie potwierdzające status rodziny doświadczającej trudności opiekuńczo- wychowawczych
	4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2024 r. poz.44) i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego (*Dz. U. z 2024 r., poz. 917) - dotyczy osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)
	5. oświadczenie o posiadaniu min. jednego dziecka do 18 r. ż i zgłoszenie go do projektu
	6. oświadczenie o statusie rodziny wielodzielnej (jeśli dotyczy)
	7. oświadczenie o statusie rodziny niepełnej (jeśli dotyczy)
5. Dokumenty rekrutacyjne dla KADRY MGOPS w Choszcznie składają się z:
	1. Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie)
	2. zaświadczenia potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Choszczno
	3. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie
	4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ) i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917) - dotyczy osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo
i podpisane.
7. Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne są w sekretariacie MGOPS w Choszcznie oraz na stronach internetowych ww. podmiotu.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Opis dostępności:
	1. Biuro projektu:

Do budynku prowadzi jedno wejście przy ul. Wolności 41 , biuro projektu  znajduje się na parterze, aby dostać się na parter budynku należy wejść po schodach (kilka stopni) obok znajduje się wjazd dla wózków inwalidzkich. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy.

* 1. Miejsca odbywania wsparcia dla UP:

\*\*Świetlica Środowiskowa w Stradzewie - zlokalizowana jest na parterze, jest dostosowana dla osób niepełnosprawnych, odpowiednio  szerokie drzwi  wejściowe. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy

\*\*Świetlica Środowiskowa w Kołkach - zlokalizowana jest na parterze, szerokie drzwi wejściowe. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy

\*\*Świetlica Środowiskowa w Radaczewie - nie ma udogodnień architektonicznych, jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową poprzez schodołaz , asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy.

\*\* Świetlica Środowiskowa w Wardyniu - nie ma udogodnień architektonicznych, jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową poprzez schodołaz , asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy.

\*\* Świetlica Środowiskowa w Raduniu - zlokalizowana jest na parterze, jest dostosowana dla osób niepełnosprawnych, odpowiednio  szerokie drzwi  wejściowe. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy
\*\*Świetlica Środowiskowa w Zwierzyniu - zlokalizowana jest na parterze, jest dostosowana dla osób niepełnosprawnych, odpowiednio  szerokie drzwi  wejściowe. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy

\*\*Świetlica Środowiskowa w Starym Klukomiu - jest dostosowana dla osób niepełnosprawnych, podjazd, odpowiednio  szerokie drzwi  wejściowe. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy

**§ 5
Ocena dokumentów rekrutacyjnych**

1. Wymagania formalne –rodzina
	1. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu, w tym pisemna zgoda rodzica / opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczą;
	2. status osoby zamieszkującej na terenie województwa zachodniopomorskiego w Gminie Choszczno;
	3. status osoby potwierdzający trudności opiekuńczo- wychowawcze.
2. Ocena merytoryczna formularzy – rodzina
	1. Rodzina z niepełnosprawnościami uzyskuje dodatkowe 5 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kopii załączonych dokumentów, potwierdzających w/w fakt);
	2. Rodzina wielodzietna- uzyskuje dodatkowe 5 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu);
	3. Rodzina niepełna - uzyskuje dodatkowe 5 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz danych MGOPS).
3. Wymagania formalne – kadra MGOPS
	1. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu, wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczą;
	2. status osoby zamieszkującej na terenie województwa zachodniopomorskiego w Gminie Choszczno;
	3. status kadry pracującej z rodziną zaangażowanej w projekt.
4. Ocena merytoryczna formularzy – kadry – ocena na podstawie zapisów / oświadczeń zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu:
	1. staż pracy:
		1. 1-3 lata– 1pkt;
		2. 4–8 lat –3 pkt;
		3. 9 i więcej –10 pkt
	2. brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/ studiach:
		1. w ciągu ostatniego roku – 1 pkt.,
		2. 3 lat – 3 pkt.,
		3. 5 i więcej lat – 5 pkt.
5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej/ rezerwowej decydować będą kolejno:
	1. W przypadku jednakowej liczby punktów w rodzinach - pierwszeństwo będą miały rodziny wielodzietne, później kolejność zgłoszeń.
	2. w przypadku kadry – kolejność zgłoszeń.
7. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie / e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

Beneficjent na etapie rekrutacji i realizacji projektu weryfikuje, czy uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Beneficjent zobowiązany jest informować uczestników projektu o braku możliwości jednoczesnego otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

W celu weryfikacji podwójnego finansowania wsparcia Beneficjent zobowiązany jest do dokonania weryfikacja krzyżowej z wykorzystaniem Systemu Monitorowania EFS (SM EFS) względem każdego uczestnika projektu, najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w projekcie. W przypadku wystąpienia sytuacji podwójnego wsparcia w momencie dodania nowego uczestnika projektu do bazy monitorowania lub aktualizacji danych uczestnika w bazie, Beneficjent zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania do IP informacji o tym fakcie. Fakt przeprowadzenia wyżej opisanej weryfikacji odnotowany będzie przez Beneficjenta w postępie rzeczowym wniosku o płatność.

**§6**

**Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
	1. nieodpłatnego udziału w projekcie;
	2. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
	1. czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
	2. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
	3. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
	4. wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
	5. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
	6. systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
	7. przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział
	w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
	8. natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

**§7**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na formach wsparcia jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika MGOPS-u o przyczynach nieobecności na formach wsparcia.
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może opuścić maksymalnie 20% godzin formy wsparcia (nie dotyczy indywidualnych form wsparcia).
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności
na formie wsparcia przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie
(np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnicy/czki projektu mają prawo
do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu
jej przyczyn.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące
z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.

3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 rok.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy dla Rodziny

2. Formularz Zgłoszeniowy dla Kadry