



Choszczno
bohater regionu

OBWIESZCZENIE BURMISTRZA CHOSZCZNA

o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Choszczno wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

Na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 1 w związku z przepisem art. 8h ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz na podstawie art. 39 ust. 1, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024, poz. 1112 ze zm.), zawiadamiam o podjęciu przez Radę Miejską w Choszcznie uchwały nr III/19/2024 z dnia 4 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Choszczno.

Granice obszaru obejmują całą gminę Choszczno w jej granicach administracyjnych.

Każdy ma prawo do składania wniosków w przedmiotowej sprawie, **w terminie do dnia 11 kwietnia 2025 r.**

Wnioski składa się na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, na formularzu w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego. Wnioski należy składać na adres: Urząd Miejski w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres urząd@choszczno.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Choszcznie na adres /UMChoszczno/SkrzynkaESP

Formularz składania wniosków, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego, jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Choszcznie oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

Wnioski złożone po upływie wyznaczonego wyżej terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

Wniosek musi zawierać imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej (o ile taki posiada) wnioskodawcy, a także wskazanie, czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem. Wnioskodawca może także podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak: adres do korespondencji lub numer telefonu. Organem właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Burmistrz Choszczna. Z niezbędną dokumentacją sprawy można zapoznać się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ
mgr Artur Raczyński

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”, opubl. w Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Burmistrz Choszczna z siedzibą w Choszcznie (73-200) przy ulicy Wolności 24, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: sekretariat@choszczno.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: rodo@gmina.choszczno.pl we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana(-i) dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody.
4. Pana(-i) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji praw i obowiązków ustawowych Administratora danych osobowych,
 - b) realizacji umów,
 - c) niezbędnym do ochrony Pana(-i) żywotnych interesów lub innych interesów,
 - d) w pozostałych przypadkach – wyłącznie na podstawie uprzednio udzielonej pisemnej zgody w zakresie i celu, wskazanym w tej zgodzie, w szczególności:
 - Wydanie zaświadczenia o objęciu nieruchomości/działki obszarem rewitalizacji;
 - Stwierdzenia własnoręczności podpisu;
 - Stwierdzenia zgodności kopii dokumentu z oryginałem;
 - Sporządzenie oświadczenia spadkodawcy w formie protokołu;
 - Rekompensowania strat powstałych w wyniku wystąpienia niekorzystnego zjawiska pogodowego.
- e) wykonywania zadań, realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi.